

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Bohaterów Artylerii I Armii Wojska Polskiego
w Dubience

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne	2
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły	4
ROZDZIAŁ 3 Organy szkoły i ich kompetencje	12
ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy szkoły.....	18
ROZDZIAŁ 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	28
ROZDZIAŁ 6 Ocenianie wewnętrzne	32
ROZDZIAŁ 7 Prawa i obowiązki uczniów.....	59
ROZDZIAŁ 8 Postanowienia końcowe	65

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1

Podstawa prawna.

1. Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915) z późn. zm.)
- 4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 283)
- 6) ROZPORZĄDZENIE MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli - podpisane 17 marca 2017. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 502).
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 639).
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017 poz. 356 ze zm.)
- 9) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 późn. zm.).
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 373).
- 13) inne akty wykonawcze.

§ 2

Nazewnictwo.

1. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Artylerii I Armii Wojska Polskiego w Dubience używa nazwy Szkoła Podstawowa w Dubience.
2. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Bohaterów Artylerii I Armii Wojska Polskiego z siedzibą w Dubience przy ulicy 3 Maja 4;
 - 2) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Artylerii I Armii Wojska Polskiego z siedzibą w Dubience;
 - 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Artylerii I Armii Wojska Polskiego z siedzibą w Dubience;
 - 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
 - 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Artylerii I Armii Wojska Polskiego z siedzibą w Dubience;
 - 7) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej (uczniów oddziałów gimnazjalnych);
 - 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 9) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
 - 10) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Artylerii I Armii Wojska Polskiego z siedzibą w Dubience;
 - 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty;
 - 12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Dubienka z siedzibą w Dubience przy ulicy 3 Maja 6.

§ 3

Informacje ogólne.

1. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Artylerii I Armii Wojska Polskiego w Dubience pracuje w oparciu o ramowy plan nauczania.
2. Czas nauki w szkole wynosi 8 lat.
3. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych.
4. W ramach szkoły prowadzone są jej integralne elementy:
 - 1) świetlica szkolna,
 - 2) biblioteka,

- 3) oddziały przedszkolne.
5. Szkoła ma swoją siedzibę w miejscowości Dubienka przy ulicy 3 Maja 4.
6. Organem prowadzący szkołę jest Gmina Dubienka z siedzibą przy ulicy 3 Maja 6.
7. Organ prowadzący zapewnia utrzymanie, stwarza warunki kadrowe i organizacyjne do pełnej realizacji programów nauczania oraz zadań statutowych, a także odpowiada za jej działalność.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Lubelski Kurator Oświaty.
9. Nadzór pedagogiczny polega na:
 - 1) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2) analizowaniu, ocenianiu efektów realizacji programów nauczania i zadań statutowych,
 - 3) udzielaniu pomocy szkole, nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
10. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
11. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
 - 1) sale dydaktyczne, które umożliwiają naukę na jedną zmianę,
 - 2) pomieszczenia dwóch oddziałów przedszkolnych,
 - 3) jedną salę gimnastyczną wraz z zapleczem (wspólną z Liceum Ogólnokształcącym w Dubience),
 - 4) kompleks boisk sportowych z kortem tenisowym,
 - 5) plac zabaw,
 - 6) świetlicę,
 - 7) pomieszczenia biblioteczne,
 - 8) pracownię komputerową,
 - 9) składnicę akt,
 - 10) sekretariat,
 - 11) pomieszczenia księgowości,
 - 12) gabinet dla dyrektora,
 - 13) pomieszczenie do udzielania pierwszej pomocy,
 - 14) pomieszczenia higieniczno-sanitarne,
 - 15) szatnię.
12. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) metalowej, dużej i małej z orłem w koronie i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa w Dubience oraz stempla z tym samym napisem.
13. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej.

14. Wymienione w ust. 12 i 13 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły.

§ 4.

Cele szkoły.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 6) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
 - 7) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
 - 8) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 9) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
 - 10) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
 - 11) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 12) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
 - 13) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;

- 14) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 15) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 16) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 17) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 18) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 19) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 20) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 21) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 22) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 23) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 24) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 25) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 26) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 27) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 28) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 29) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 30) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 31) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 32) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§ 5.

Zadania szkoły.

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizacją podstawy programowej,
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych,
 - g) organizowanie języka mniejszości narodowej i etnicznej;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
 - e) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom,
 - d) realizację programów profilaktycznych;
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:

- a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole i spisania ich w formie kontraktu,
 - b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych,
 - c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,
 - d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu;
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
 - b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - e) zapewnia opiekę dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejścia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom,
 - f) zagwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - g) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
 - h) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - i) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - j) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
- 7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie, tj.:
- a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły,
 - b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach;
- 8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
- a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,
 - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.;
- 9) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
- a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną,
 - b) dofinansowania obiadów w stołówce,

- c) wyprawki szkolnej,
 - d) stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 10) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne;
 - 11) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki;
 - 12) podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:
 - a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami,
 - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,
 - c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz,
 - d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą,
 - e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń,
 - f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne,
 - g) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

§ 6.

Cele wychowania przedszkolnego.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Cel ten będzie realizowany poprzez następujące zadania:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji

- oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie (zgoda rodziców) realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 7

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

1. W szkole udzielana jest uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Pomoc ta polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających z:

- 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) choroby przewlekłej;
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 5) asystenta edukacji romskiej;
 - 6) pomocy nauczyciela.
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana w formie:
- 1) klas terapeutycznych (z wyjątkiem szkół specjalnych);
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;

- 6) porad i konsultacji.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Zajęcia specjalistyczne, o których mowa w ust. 1. pkt 4), prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
7. Dyrektor szkoły organizuje oraz nadzoruje wszelkie działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
8. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły i ich kompetencje.

§ 8

Organy szkoły.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski,
 - 5) organizacje działające w szkole.

§ 9

Dyrektor szkoły.

1. Szkołą kieruje dyrektor szkoły spełniający wymagania określone w odrębnych przepisach.
2. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z niej odwołuje Wójt Gminy Dubienka.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.
4. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) planuje, organizuje i kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
 - 9) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - 10) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 12) wnioskuje do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej placówki w przypadku rażącego naruszenia przez niego statutu szkoły,
 - 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 14) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, organizując koła przedmiotowe, zajęcia wyrównawcze, zajęcia rozwijające wiedzę i umiejętności, zajęcia muzyczne, przygotowywanie uroczystości szkolnych,
 - 15) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników.
 6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 7. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły, a w szczególności:
 - 1) kontroluje wykonywanie obowiązku regularnego uczęszczania dzieci i młodzieży na zajęcia szkolne, a także współdziała z rodzicami w realizacji tego obowiązku,
 - 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
 - 3) występuje, w uzasadnionych przypadkach, do Rady Gminy o wszczęcie postępowania egzekucyjnego.
 8. Dyrektor szkoły przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim, samorządem lokalnym oraz szeroko rozumianym środowiskiem społecznym.

§ 10

Rada pedagogiczna.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele. W zebraniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i plan dyżurów nauczycieli na przerwach śródlekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa:
 - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

11. Rada pedagogiczna uchwała statut szkoły oraz dokonuje jego zmian.
12. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innej funkcji kierowniczej w szkole;
 - 1) organ prowadzący szkołę, dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od utrzymania uchwały rady pedagogicznej.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
15. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
16. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

Rada rodziców.

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
5. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
10. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów.

§ 12

Samorząd uczniowski.

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrekcji wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem uczenia się i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego,
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 13

Organizacje działające w szkole.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
3. W szkole działa Drużyna Harcerska imienia Tadeusza Kościuszki w Dubience, Związku Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Lubelska, Hufiec Chełm.
4. W szkole działa Klub Młodego Wolontariusza.
5. Organizacje o których mowa w ust. 3 i 4 mogą podejmować w porozumieniu z dyrektorem szkoły zadania z zakresu wolontariatu.
6. Cele działalności organizacji, o których mowa w ust. 3 i 4:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznavanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;

- 4) umożliwianie młodemu podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
- 5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
- 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
- 7) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
- 8) promowanie życia bez uzależnień;
- 9) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.

§ 14

Współdziałanie organów szkoły.

1. Zapewnia się wymianę bieżącą informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora szkoły;
 - 2) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi szkoły z dyrektorem szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły,
 - 3) apele szkolne,
 - 4) stronę internetową szkoły.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
5. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,

- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
- 1) zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
10. Do rozstrzygania sporów pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły
- 1) powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;
 - 2) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
 - 3) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

§ 15

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole.

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:
 - 1) w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
 - a) wychowawca klasy dla nauczycieli uczących w danej klasie,
 - b) dyrektor szkoły dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.
 - 2) Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.
 - 3) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie dwóch tygodni od daty wydania orzeczenia.
2. Konflikt pomiędzy nauczycielami:
 - 1) postępowanie prowadzi dyrektor szkoły;
 - 2) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu na wniosek dyrektora szkoły postępowanie wszczyna rada pedagogiczna nie później niż po upływie 14 dni;
 - 3) od decyzji rady pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
3. Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności rada pedagogiczna, a następnie na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
4. Konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
 - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły, a następnie rada pedagogiczna;

- 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy szkoły.

§ 16

Zasady organizacji pracy szkoły.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział realizujący określony program, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnie z ramowymi planami nauczania.
2. W zależności od liczby uczniów i poziomu nauczania:
 - 1) zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów,
 - a) w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest większa niż 25,
 - b) dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust.1. pkt 1 lit. a, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad 25 uczniów na wniosek rady oddziałowej, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
 - c) liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o dwóch uczniów,
 - d) jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust.1, pkt 1 lit. b i c w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale,
 - e) oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust.1, pkt 1 lit. b i c, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego;
 - 2) klasy IV-VIII dzielą się na oddziały, których liczebność w zasadzie nie powinna przekraczać 30 uczniów i nie może być mniejsza niż 15 uczniów, a w wyjątkowych przypadkach 12 uczniów.
3. Organizację stałych, obowiązkowych, nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - c) zajęcia dodatkowe organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty (nauka religii), zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 (zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury), oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz.U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.) (wiedza o życiu seksualnym człowieka), organizowane w trybie określonym w tych przepisach;
 - 7) szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 1a zajęcia edukacyjne;
 - 8) zajęcia wymienione w pkt 3), 5) i 6) mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
- 5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwa 10 lub 5 minut, a długa przerwa 15 minut.
 - 6. W klasach I-III realizujących edukację wczesnoszkolną, tygodniowy rozkład zajęć określa przydział czasu na poszczególne zajęcia, wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel, przestrzegając tygodniowego przydziału czasu.
 - 7. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w oddziałach przedszkolnych trwa 60 minut. Czas prowadzonych zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w oddziałach przedszkolnych zajęć religii, zajęć z języka obcego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić około 30 minut.
 - 8. Rada pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania w ten sposób, by nie prowadziło to do zwiększenia zatrudnienia nauczycieli ani nie powodowało znaczącego wydłużenia tygodniowego czasu nauki ucznia.
 - 9. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów i mogą to być grupy koedukacyjne.
 - 10. Oddział liczący powyżej 24 uczniów dzieli się na grupy na zajęciach języka obcego i na zajęciach informatyki. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego. Podział oddziału na grupy na zajęciach z informatyki zależy od liczby stanowisk komputerowych

w szkolnej pracowni. Liczba uczniów nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych.

11. Szkoła w miarę możliwości finansowych umożliwia uczniom mającym trudności w nauce udział w zajęciach wyrównawczych, a uczniom z grup dyspanseryjnych w zajęciach gimnastyki korekcyjnej. Nauczyciel wychowawca orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze, a nauczyciel zajęć gimnastyki korekcyjnej przyjmuje ucznia na zajęcia gimnastyki korekcyjnej po orzeczeniu wady rozwojowej przez lekarza.
12. Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
 - 1) uczeń za zgodą rodziców,
 - 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
13. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych. Arkusz organizacji zatwierdza Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
14. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli.
15. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci Szkoła organizuje naukę religii lub etyki na życzenie rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 1) Życzenie, o którym mowa w ust. 15 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia na początku roku szkolnego albo w dniu przyjęcia do szkoły.
 - 2) Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione w formie pisemnej.
 - 3) Uczeń ma prawo na podstawie oświadczenia rodziców uczęszczać na zajęcia religii i etyki, religii lub etyki albo nie uczęszczać na żadne z tych zajęć.
16. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
17. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z autorem lub prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.
18. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów ma prawo do wprowadzania zmian.
19. Uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału w zajęciach w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września każdego roku szkolnego.

§ 16a

Zawieszenie zajęć i z wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem usługi Microsoft Office 365, w szczególności platformy Teams w ramach tej usługi i dziennika elektronicznego Vulcan, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem.
4. Uczniom nieposiadającym dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w zajęciach zgodnie z ust. 1 szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji możliwości kontaktu.
5. Podstawowy kontakt Nauczyciel - Uczeń - Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące informacje i komunikaty.
6. Wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie danego oddziału mają dostęp do platformy Teams oraz dziennika elektronicznego. Użytkownicy usługi Microsoft Office365 (lub innej) są zobowiązani do nie udostępniania haseł osobom trzecim.
7. Nauczyciel realizuje podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu materiału/planu wynikowego z danego przedmiotu tak, aby umożliwiał on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.
8. Do czynności zabronionych w szczególności należą:
 - 1) Wykorzystywanie szkolnego konta aplikacji Teams (lub innej) jako prywatnego video komunikatora poza lekcjami online.
 - 2) Udostępnianie treści objętych prawami autorskimi.
 - 3) Udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem.
 - 4) Wykorzystywanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.
9. Pracownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.
10. Uczeń powinien na swoim koncie, w ustawieniach, jako awatar (obrazek reprezentujący danego uczestnika świata wirtualnego), umieścić swoje zdjęcie lub jeśli nie chce tego robić, posługiwać się inicjałami imienia i nazwiska. Dzięki temu nauczyciel jest w stanie szybko zidentyfikować rozmówcę.

§ 17

Zadania opiekuńcze.

11. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w zakresie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrekcji szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas powyższych zajęć,
 - 2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych kierownik wycieczki wraz z opiekunami,
 - 3) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalonego przez dyrektora szkoły harmonogramu zatwierdzonego przez radę pedagogiczną,
 - 4) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżur w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji,
 - 5) dyżurującemu nauczycielowi nie można zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela,
 - 6) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo,
 - 7) w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w czasie pobytu w szkole nauczyciel lub wychowawca zobowiązany jest poinformować o tym rodziców (prawnych opiekunów) celem odebrania dziecka ze szkoły. Uczeń udaje się do domu pod opieką rodziców (prawnych opiekunów),
 - 8) za nieobecnych nauczycieli dyrektor szkoły organizuje zastępstwa, podając je w księdze zastępstw,
 - 9) nauczyciel podpisem potwierdza przyjęcie zastępstwa,
 - 10) w wyjątkowej sytuacji uczniowie mogą być zwolnieni z pierwszej lub ostatniej lekcji,
 - 11) wychowawca informuje klasę o zmianach w planie nauczania.
12. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne prowadzone są w trakcie całego roku szkolnego zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami.
13. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Wycieczki szkolne oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez zatwierdzonych przez radę pedagogiczną.

§ 17a

Monitoring wizyjny

1. W szkole funkcjonuje system monitoringu wizyjnego, mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. System monitoringu służy do podejmowania działań interwencyjnych, w tym wyciągania konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych, niezgodnych z prawem zachowań.
3. Kamery monitoringu wizyjnego są umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego.
4. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.

5. Zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 10 dni.
6. Odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
7. Nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu.
8. Budynek szkoły posiada oznaczenie "obiekt monitorowany".

§ 17b

Żywnienie

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów oraz umożliwienia uczniom spożycia jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia szkoła umożliwia wszystkim chętnym uczniom w ramach współpracy z Liceum Ogólnokształcącym w Dubience spożywanie obiadu w stołówce Liceum.
2. Dożywianie odbywa się w formie pełnych obiadów i jest dobrowolne.
3. Uczniowie korzystają z żywienia za odpłatnością, którą ustala dyrektor Liceum.
4. Uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, korzystają z posiłków jednodaniowych, których koszt pokrywa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubience.

§ 18

Biblioteka.

5. Biblioteka szkoły obsługuje na równych prawach uczniów, nauczycieli i rodziców szkoły podstawowej. Służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Stwarza warunki do utrwalania, pogłębiania oraz rozszerzania wiadomości i umiejętności uczniów, rozwijania ich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
6. Tygodniowy obowiązkowy wymiar czasu pracy nauczyciela bibliotekarza jest określony odrębnymi przepisami. Do jego zadań należy:
 - 1) gromadzenie książek zgodnie z potrzebami szkoły,
 - 2) ewidencja zbiorów,
 - 3) udostępnianie zbiorów,
 - 4) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych,
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych i rzeczowych,
 - 6) informowanie uczniów i nauczycieli o nowościach,
 - 7) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - 8) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury,

- 9) udostępnianie nauczycielom potrzebnych im materiałów,
 - 10) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
 - 11) informowanie nauczycieli i rodziców o czytelnictwie uczniów,
 - 12) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek (wypisy lektur szkolnych, nowości),
 - 13) organizowanie z aktywem bibliotecznym różnych form inspiracji czytelników np.: apeli czytelniczych, dyskusji nad książkami, konkursów czytelniczych, wystawek, spotkań autorskich, odczytów, kiermaszów książek,
 - 14) opracowanie bibliotecznych zbiorów,
 - 15) konserwacja zbiorów,
 - 16) organizacja warsztatu informacyjnego (prowadzenie katalogów: alfabetycznego, rzeczowego, ilustrowanego dla najmłodszych, zbiorów audiowizualnych oraz kartotek zagadnieniowych),
 - 17) planowanie, sprawozdawczość i odpowiedzialność materialna,
 - 18) współpraca z rodzicami, bibliotekami pozaszkolnymi, instytucjami kultury,
 - 19) organizowanie lub współudział w organizowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez szkołę,
 - 20) obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują także inne prace zlecone przez dyrektora szkoły,
7. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed lekcjami, podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Zasady korzystania ze szkolnej biblioteki zawarte są w jej regulaminie.
 8. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.

§ 19

Świetlica szkolna.

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę dzieciom dojeżdżającym i rodziców pracujących.
2. Świetlica zapewnia możliwość:
 - 1) organizowania nauki własnej wychowanków,
 - 2) udzielania pomocy w nauce uczniom słabym.
3. W świetlicy są prowadzone zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, kulturalno-rozrywkowe i rekreacyjne zgodnie z planem pracy opracowanym przez wychowawcę.
4. Świetlica czynna jest w godzinach ustalonych na początku roku szkolnego przez dyrekcję szkoły z uwzględnieniem potrzeb dzieci w tym zakresie oraz opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.
5. Do świetlicy może być zapisany każdy uczeń szkoły podstawowej, w pierwszej kolejności dojeżdżający, dzieci samotnych matek, rodziców pracujących.
6. Rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem terminu jego pobytu w szkole.
7. Wychowawca świetlicy odpowiada za powierzoną mu grupę wychowanków, organizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą, kulturalno-rozrywkową i rekreacyjną. Utrzymuje systematyczny kontakt z innymi nauczycielami i wychowawcami klas. Wychowawca prowadzi dziennik zajęć wychowawczych świetlicy.

8. Formy pracy świetlicy szkolnej:
 - 1) zajęcia żywego słowa,
 - 2) słuchanie audycji radiowych, wykorzystanie nagrań gramofonowych i magnetofonowych,
 - 3) zajęcia sprawnych rąk i plastyczne,
 - 4) zajęcia umuzykalniające,
 - 5) ćwiczenia i zabawy ruchowe, spacer, wycieczki,
 - 6) gry i zabawy stolikowe i towarzyskie.
9. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosowywać się do jej regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu.
10. Obowiązki nauczyciela świetlicy obejmują także inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 20

Wychowanie przedszkolne.

1. Wychowaniem przedszkolnym w oddziale przedszkolnym objęte są dzieci w wieku sześciu lat, które mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie. Dziecko w wieku pięciu lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym.
2. Oddział przedszkolny współdziała z rodziną, pomagając w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki szkolnej, realizując program wychowania przedszkolnego określony przez MEN.
3. Szczegółową organizację oddziału przedszkolnego w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora.
4. Liczba dzieci w oddziale, do którego przyjęto wszystkie dzieci pełnosprawne nie może przekraczać 25 uczniów.
5. Jeżeli w oddziale znajduje się jedno lub dwoje dzieci niepełnosprawnych, liczba dzieci nie może przekraczać 15.
6. Pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w oddziale prowadzi nauczyciel, który jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
7. Zakres zadań nauczyciela obejmuje:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) współpracę ze specjalistycznymi placówkami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną.
8. Nauczyciel oddziału zerowego prowadzi obowiązującą dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
 - 2) rynku pracy;
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom);
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
 - 5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy (promowanie dobrych wzorców);
 - 6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców (praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia);
 - 7) stworzenia wspólnie z nauczycielami szkolnego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej;
 - 8) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - 9) wspierania rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
 - 10) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - a) kuratorium oświaty,
 - b) urzędem pracy,
 - c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - d) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) komendą OHP oraz innymi.

6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym,
 - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych;
 - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 22

Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoły, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom) w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom (prawnym opiekunom) w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i/lub rodzic (prawny opiekun) zwrócił się o pomoc.
4. Czynności mediacyjne, o których mowa w pkt. 3, podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych.
5. Dokumentację, o której mowa w pkt. 4, gromadzi wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.

§ 23

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogram indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;
 - 3) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
 - 4) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
 - 5) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
 - 6) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
 - 7) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce; i inne;
 - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;

- 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
 - 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
 - 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
 - 9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
 - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli; w możliwie szybkim czasie;
 - 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 15) promowania zdrowego stylu życia.
8. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice (prawni opiekunowie) bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a w następnie dyrektor szkoły.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 24

Nauczyciele.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki wg najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
 - 2) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i innych zajęć, realizowanie ich zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - 3) kształtowanie na wszystkich lekcjach sprawności umysłowej, dociekliwości poznawczej, krytycyzmu, otwartości i elastyczności myślenia wynikających ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;

- 4) oddziaływanie wychowawcze poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajanie ich potrzeby edukacyjnych i psychicznych;
 - 5) rozwijanie u uczniów ciekawości świata, ukazywanie możliwości, perspektywy i konieczności postępu społecznego;
 - 6) akcentowanie na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistycznych, moralnych i estetycznych, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywanie na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
 - 7) wyrabianie umiejętności i nawyków korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
 - 8) wdrażanie działań nowatorskich i innowacyjnych;
 - 9) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas szkolnych zajęć obowiązkowych i innych;
 - 10) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego;
 - 11) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych i psychologicznych;
 - 12) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
 - 13) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów;
 - 14) rozwijanie i ukierunkowywanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy;
 - 15) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych;
 - 16) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
 - 17) zapoznavanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 18) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 19) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 20) dbanie o poprawność językową, własną i uczniów;
 - 21) wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbanie o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
 - 22) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
 - 23) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
 - 24) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.
3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,

- 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
4. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, dyrektora, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej lub z innych źródeł dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
5. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać ucznia do załatwiania żadnych spraw osobistych.
6. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
7. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ust. 6:
 - 1) powołuje dyrektor szkoły na czas określony lub nieokreślony,
 - 2) pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły,
 - 3) dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły,
 - 4) w pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
 - 5) zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym,
 - 6) podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
8. W okresie pomiędzy posiedzeniami rady pedagogicznej dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora szkoły oraz terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 25

Wychowawcy oddziałów.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia w szkole.
3. Zadaniem wychowawcy jest:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w punkcie 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowanka,

- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym w ramach zespołu nauczycielskiego wymienionego w § 26 uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowania,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, wizyty w domach, zawiadomienia listowne), w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swych działaniach, włącza ich w sprawę życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pławanicach i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 6) planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
5. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli doradców, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, lekarza, pielęgniarki szkolnej, pracowników policji, a także współpracuje z instytucjami kulturalno-oświatowymi działającymi w środowisku.
 6. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) w wyniku zastrzeżeń zgłaszanych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły,
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela wychowawcy,
 - 3) w wyniku decyzji dyrektora szkoły podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 7. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
 8. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 9. Bezpośredniej pomocy młodemu nauczycielowi wychowawcy udziela dyrektor lub wskazany nauczyciel.

§ 25a

Nauczyciele specjaliści

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i logopedę.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) prowadzenia badań działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

- psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów
 - 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) służenie radą i pomocą uczniom przeżywającym trudności wynikające z niepowodzeń szkolnych bądź konfliktów rodzinnych i osobowościowych;
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców, wychowawców świetlicy i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozwiązywaniu indywidualnych i grupowych problemów opiekuńczo-wychowawczych;
 - 10) udzielanie porad i konsultacji;
 - 11) poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dotyczących stanu epidemii;
 - 12) pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej;
 - 13) wykonywanie zleconych przez Dyrektora szkoły zadań z zakresu współpracy z sądami, policją, poradniami i ośrodkami oraz innymi podmiotami wspierającymi Szkołę w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych;
 - 14) przygotowanie zleconych przez Dyrektora szkoły dokumentów, materiałów, sprawozdań, projektów, w tym rocznego sprawozdania o sytuacji opiekuńczo-wychowawczej Szkoły oraz o efektywności udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 15) prowadzenie dokumentacji pracy pedagoga szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami.
 - 2) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów.
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom.
 - 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi.

4. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenia badań działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów
- 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 5) służyć radą i pomocą uczniom przeżywającym trudności wynikające z niepowodzeń szkolnych bądź konfliktów rodzinnych i osobowościowych;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców, wychowawców świetlicy i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozwiązywaniu indywidualnych i grupowych problemów opiekuńczo-wychowawczych;
- 9) udzielanie porad i konsultacji;
- 10) poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dotyczących stanu epidemii;
- 11) psycholog szkolny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej;
- 12) wykonywanie zleconych przez Dyrektora szkoły zadań z zakresu współpracy z sądami, policją, poradniami i ośrodkami oraz innymi podmiotami wspierającymi Szkołę w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych;
- 13) przygotowanie zleconych przez Dyrektora szkoły projektów opinii i materiałów analitycznych, w tym oceny efektywności udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) prowadzenie dokumentacji pracy psychologa zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Do zadań logopedy szkolnego należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy logopedy zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel;
- 7) zobowiązuje się logopeda do wybór ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie;
- 8) logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji;
- 9) w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 26

Zespół nauczycieli danego oddziału.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz pedagog i psycholog szkolny tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) współtworzenie z wychowawcą klasy programu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o założenia programu wychowawczego szkoły,
 - 3) wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 4) wnioskowanie do dyrektora szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia,
 - 5) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i opracowywanie sposobów udzielania im skutecznej pomocy.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca oddziału.
3. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.

§ 27

Zespół wychowawczy.

1. W szkole tworzy się zespół wychowawczy, opracowujący projekt programu wychowawczego szkoły i jego zmian, analizujący prawidłowość ustalania ocen z zachowania przez wychowawców klas, analizujący sytuację wychowawczą szkoły, wysuwający wnioski w tym zakresie do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej.

2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) nauczyciel biblioteki szkolnej,
 - 3) nauczyciel świetlicy szkolnej,
 - 4) katecheta,
 - 5) pedagog,
 - 6) psycholog,
 - 7) pedagog specjalny.
3. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice mają obowiązek dostosowania swoich działań wychowawczych do zapisów programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły łącznie z zapisami niniejszego statutu w tym zakresie.
4. Zespół wychowawczy co najmniej dwukrotnie w ciągu roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki analizy stanu wychowawczego szkoły.

§ 28

Pracownicy administracji i obsługi.

1. Do załatwiania spraw administracyjno-gospodarczych szkoły oraz dla obsługi higieniczno-sanitarnej są zatrudniani pracownicy administracji i obsługi. Pracowników tych zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły.
2. Ilość etatów pracowników administracyjno-obsługowych ustala każdego roku dyrektor szkoły w arkuszu organizacyjnym roku szkolnego w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, uwzględniając niezbędne potrzeby szkoły.
3. Szczegółowy zakres zadań tych pracowników określają indywidualne zakresy czynności.

Rozdział 6

Ocenianie wewnątrzszkolne.

§ 29

Cele oceniania.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim podlegają ogólnym zasadom oceniania z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 6) rozwijanie indywidualnych zainteresowań,
 - 7) monitorowanie pracy ucznia,
 - 8) przekazanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) określanie wymagań i kryteriów ocen zachowania,
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
 - 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec okresu oraz na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
5. Nauka odbywa się w dwu okresach:
- 1) I okres – obejmuje miesiące : IX, X, XI, XII, I;
 - 2) II okres – obejmuje miesiące : II, III, IV, V, VI.
6. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Przeprowadza się je raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu stycznia lub w ostatnim tygodniu nauki przed feriami zimowymi, jeżeli obejmują one ostatni tydzień stycznia.
7. Klasyfikowanie roczne:
- 1) klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali sześciostopniowej oraz oceny zachowania określonej dalej w szczegółowych zasadach oceniania,
 - 2) z każdego przedmiotu i zachowania ustala się tylko jedną roczną ocenę, obrazującą osiągnięcia ucznia za I i II okres łącznie,
 - 3) uczniowie klas I-III otrzymują jedną ocenę opisową ze wszystkich przedmiotów i ocenę opisową zachowania
8. Klasyfikacja końcowa:
- 1) na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej;
 - 2) klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej szkoły podstawowej.

9. Dokumentowanie ocen:
 - 1) oceny bieżące, oceny śródroczne i roczne dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym;
 - 2) oceny klasyfikacyjne roczne z przedmiotów i zachowania dokumentuje się w dziennikach lekcyjnych i w arkuszach ocen oraz dzienniku elektronicznym.
10. Oceny z religii i etyki (bieżące, śródroczne i roczne) dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym, ocenę roczną dodatkowo w arkuszu ocen.

§ 30

Szczegółowe zasady oceniania.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (uczniów na pierwszych lekcjach organizacyjnych i rodziców za pośrednictwem uczniów oraz na zebraniach klasowych we wrześniu).
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Na życzenie zainteresowanego ocena może być utajniona przed klasą.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na następujących zasadach:
 - 1) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci w szkole na:
 - a) zebraniu rodzicielskim,
 - b) podczas indywidualnych spotkań,
 - c) w innych dniach wyznaczonych na początku roku szkolnego na spotkaniach z rodzicami.
5. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono w pisemnym wniosku – pisemną.
6. Każdy nauczyciel sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przechowuje w szkole do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne określone programem dla danej klasy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe,

uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej zastosować wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim (nauczanie specjalne) określone w oddzielnym programie nauczania.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Nauczyciel prowadzący przedmioty (zajęcia) edukacyjne nadobowiązkowe, ustala z tych przedmiotów stopień.
12. Do arkuszy ocen i na świadectwie szkolnym z przedmiotów nadobowiązkowych wpisuje się tylko oceny pozytywne. W wyjątkowych sytuacjach, na prośbę ucznia można odstąpić od wpisywania wyżej wymienionych ocen do arkusza ocen i na świadectwie szkolnym.
13. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W klasach I-III informują ustnie, pisemnie lub w e-dzienniku, w klasach IV-VIII – w formie pisemnej lub w e-dzienniku.
14. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani w formie ustnej podać uczniom i rodzicom (za pośrednictwem uczniów lub bezpośrednio) propozycję ocen z przedmiotów.
15. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, na prośbę ucznia wychowawca może podać propozycję oceny zachowania.
16. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wszyscy nauczyciele są zobowiązani do umieszczenia w dokumentacji ustalonej ocen z poszczególnych przedmiotów.
17. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
18. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć:
 - 1) wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach przez okres wskazany w opinii;

- 2) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wskazującej, jakich ćwiczeń fizycznych uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres czasu;
- 3) z nauki drugiego języka obcego:
 - a) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego, w przypadku ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
 - b) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
20. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
21. W przypadku zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, o którym mowa w ust. 19 pkt. 2, uczeń jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany, a nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia, określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.
22. Ocena roczna z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
23. We wszystkich klasach szkoły podstawowej oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne z religii lub etyki stawia się w skali sześciostopniowej.
24. Ocena z religii lub etyki ma wpływ na średnią ocen.
25. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.
26. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 31

System oceniania klas I – III.

1. Klasyfikacja uczniów klas I - III na koniec roku szkolnego polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
2. Uczniowie otrzymują na podsumowanie I okresu i koniec roku szkolnego jedną ocenę opisową ze wszystkich edukacji i ocenę opisową zachowania.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Ocena opisowa jest jawna zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

5. Oceny ucznia dokonuje nauczyciel cztery razy w ciągu roku szkolnego: w połowie listopada, koniec stycznia (okresowa), połowa kwietnia, koniec czerwca (roczna) na podstawie obserwacji i ocen częściowych.
6. Ocenę wystawia się przez wypełnienie kart doraźnej obserwacji znajdujących się w dzienniku lekcyjnym, która obejmuje charakterystykę w zakresie:
 - 1) umiejętności polonistycznych,
 - 2) umiejętności matematycznych,
 - 3) umiejętności społeczno-przyrodniczych,
 - 4) umiejętności artystycznych.
7. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową, w której uwzględnione są następujące kryteria:
 - 1) dziecko w grupie:
 - a) łatwo nawiązuje kontakt,
 - b) pomaga innym,
 - c) umie współpracować w grupie,
 - d) jest koleżeńskie i uczynne,
 - e) pamięta o słowach: proszę, dziękuję, przepraszam,
 - f) potrafi dokonać samooceny własnego postępowania,
 - g) potrafi opanować negatywne emocje,
 - h) jest lubiane przez kolegów;
 - 2) dziecko podczas zajęć edukacyjnych:
 - a) jest samodzielne,
 - b) aktywne,
 - c) pilne,
 - d) pamięta o obowiązkach ucznia (przynosi przybory szkolne, odrabia prace domowe itp.),
 - e) jest punktualne,
 - f) nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć edukacyjnych,
 - g) wykonuje odpowiedzialnie powierzone zadania,
 - h) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów,
 - i) dotrzymuje obietnic, zobowiązań wobec kolegów;
 - 3) dziecko w szkole:
 - a) wykazuje życzliwość i uprzejmość wobec innych,
 - b) zachowuje się kulturalnie,
 - c) słucha poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły,
 - d) nie hałasuje,
 - e) nie niszczy mienia szkolnego,
 - f) nosi odpowiedni strój podczas uroczystości szkolnych i klasowych,
 - g) dba o higienę osobistą,

- h) nie ulega nałogom,
 - i) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - j) bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły.
8. Osiągane wyniki nauczania i wkład pracy mierzy się cyframi: 6, 5, 4, 3, 2, 1, gdzie poszczególne cyfry oznaczają:
- 1) stopień celujący (cel) – 6:
 - a) uczeń robi bardzo duże postępy;
 - b) osiąga doskonałe wyniki;
 - c) jest bardzo pracowity i systematyczny;
 - d) wykazuje własną inicjatywę, pracuje ponad wymagania;
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5:
 - a) uczeń osiąga bardzo dobre wyniki;
 - b) jest zawsze aktywny w czasie lekcji, pracowity i systematyczny;
 - 3) stopień dobry (db) – 4:
 - a) uczeń osiąga dobre wyniki;
 - b) jest aktywny w czasie lekcji;
 - c) pracuje we właściwym tempie;
 - 4) stopień dostateczny (dst) – 3:
 - a) uczeń opanował podstawowe treści edukacyjne;
 - b) wykazuje małą aktywność na zajęciach;
 - 5) stopień dopuszczający (dop) – 2:
 - a) uczeń osiąga słabe wyniki;
 - b) musi zdecydowanie więcej pracować;
 - c) jest bardzo niesystematyczny;
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1:
 - a) uczeń osiąga wyniki poniżej wymagań;
 - b) ignoruje naukę przedmiotu;
 - c) nie wykazuje żadnej inicjatywy.
9. W określeniu zachowania używa się następujących określeń: prawie zawsze, często, czasami, raczej nie, nie.
10. Śródroczna ocena opisowa (koniec stycznia) jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka. Zawiera informacje dotyczące zarówno postępów w edukacji jak i w rozwoju społeczno-emocjonalnym ucznia.
11. Roczna ocena opisowa podkreśla zmiany w rozwoju dziecka w danym roku szkolnym. Ma charakter informacyjny.
12. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

13. Uczniowie klas I-III otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
14. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
15. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 32

Ocenianie przedmiotów nauczania w klasach IV-VIII.

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z przedmiotów nauczania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (cel) - 6
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) - 5
 - 3) stopień dobry (db) - 4
 - 4) stopień dostateczny (dst) - 3
 - 5) stopień dopuszczający (dop) - 2
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) - 1
2. Ogólne kryteria poszczególnych ocen:
 - 1) Stopień celujący oznacza, że:
 - a) osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - d) w rozwiązywaniu problemów proponuje rozwiązania nietypowe;
 - e) uczeń robi bardzo duże postępy;
 - f) osiąga doskonałe wyniki;
 - g) jest bardzo pracowity i systematyczny;
 - h) wykazuje własną inicjatywę;
 - i) pracuje ponad wymagania.
 - 2) Stopień bardzo dobry oznacza, że:
 - a) uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
 - b) wiadomości wiąże ze sobą w logiczny układ;
 - c) uczeń osiąga bardzo dobre wyniki;
 - d) jest zawsze aktywny w czasie lekcji;

- e) jest pracowity i systematyczny.
- 3) Stopień dobry oznacza, że:
- a) opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.
 - b) uczeń osiąga dobre wyniki;
 - c) jest aktywny w czasie lekcji;
 - d) pracuje we właściwym tempie.
- 4) Stopień dostateczny oznacza, że:
- a) uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji);
 - b) uczeń opanował podstawowe treści edukacyjne;
 - c) wykazuje małą aktywność na zajęciach.
- 5) Stopień dopuszczający oznacza, że:
- a) opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji);
 - b) uczeń osiąga słabe wyniki;
 - c) musi zdecydowanie więcej pracować;
 - d) jest bardzo niesystematyczny.
- 6) Stopień niedostateczny oznacza, że:
- a) uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednio kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów;
 - b) uczeń osiąga wyniki poniżej wymagań, ignoruje naukę przedmiotu;
 - c) nie wykazuje żadnej inicjatywy.
3. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne dla przedmiotów nauczania:
- 1) wymagania konieczne (K) na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) potrzebne w życiu.
 - 2) wymagania podstawowe (P) na stopień dostateczny obejmują elementy treści nauczania:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - c) o niewielkim stopniu złożoności,
 - d) często powtarzające się w programie nauczania,

- e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) określone w programie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - g) głównie proste i uniwersalne umiejętności w mniejszym zakresie wiadomości;
- 3) wymagania rozszerzające (R) na ocenę dobrą obejmują elementy treści nauczania:
- a) istotne w strukturze przedmiotu,
 - b) bardzo złożone, mniej przystępne niż elementy treści zaliczanych do wymagań podstawowych,
 - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów,
 - d) użyteczne w działalności szkolnej i pozaszkolnej,
 - e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - f) umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów znanych z lekcji i z podręcznika);
- 4) wymagania dopełniające (D) na ocenę bardzo dobrą obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania i są to treści:
- a) złożone, ważne i trudne do opanowania,
 - b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - e) pełne opanowanie programu;
- 5) wymagania wykraczające (W) na stopień celujący obejmują treści:
- a) znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.
4. Przy cyfrowym ocenianiu bieżącym dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” i „-” z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego. Natomiast przy ocenianiu śródrocznym i rocznym stosuje się oceny pełne.
5. W ciągu okresu ocena z pracy dydaktycznej nie zawsze musi być wyrażona stopniem. Oprócz stopni funkcję ocen mogą spełniać: opis, komentarz, recenzja, charakterystyka odpowiedzi.
6. Oceny bieżące, klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
7. Ocenę śródroczną ustala się na podstawie ocen cząstkowych, a roczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen cząstkowych ze szczególnym uwzględnieniem ocen ze sprawdzianów i prac klasowych długich (wpisywanych do dziennika kolorem czerwonym) otrzymanych po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej.
8. Ocena śródroczna i roczna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.
9. Kryteria stopni szkolnych i wymagania na poszczególne oceny z przedmiotów nauczania określają przedmiotowe zasady oceniania.

10. Dopuszczalne jest stosowanie samodzielnego znaku „+” będącego wyróżnieniem ucznia za aktywność na lekcji bądź drobne samodzielne prace w domu. Uzyskanie 5 znaków „+” jest równoznaczne z uzyskaniem oceny bardzo dobrej.

§ 33

Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

1. Uczeń szkoły podstawowej jest klasyfikowany z danego przedmiotu dwa razy w ciągu roku szkolnego, śródrocznie i na koniec roku szkolnego, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) ma ponad połowę obecności przeznaczonych na te zajęcia,
 - 2) ma wystarczającą ilość ocen cząstkowych.
2. Po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej w celu otrzymania promocji, dla uczniów spełniających pewne warunki może być przeprowadzony:
 - 1) egzamin klasyfikacyjny,
 - 2) egzamin poprawkowy.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, w szkole powinno się w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków (zajęcia wyrównawcze, pomoc indywidualna w nauce, pomoc koleżeńska, badanie w poradni pod kątem dostosowania wymagań programowych).
4. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali sześciostopniowej oraz oceny zachowania określonej dalej w szczegółowych zasadach oceniania.
5. Z każdego przedmiotu i zachowania ustala się tylko jedną roczną ocenę.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa rodzic (prawny opiekun) ucznia do dyrektora szkoły.
8. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z kilku przedmiotów lub ze wszystkich przedmiotów.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
 - 1) uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub pogram nauki szkolnej oraz spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Dla takiego ucznia nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania;
 - 2) uczeń, który przyszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka.

10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Termin ten powinien przypadać na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
14. W uzasadnionych przypadkach najpóźniej w ciągu miesiąca po zakończeniu roku szkolnego.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję,
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego otrzyma pozytywną ocenę (ocena pozytywna dotyczy oddzielnie każdego zdawanego przedmiotu) zdaje do klasy programowo wyższej.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
20. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w formie sprawdzianu:
 - 1) uczeń lub jego rodzic w ciągu trzech dni od dnia poinformowania o ocenie przewidywanej zgłasza do nauczyciela zajęć chęć uzyskania wyższej oceny niż przewidywana ocena roczna;
 - 2) warunkiem koniecznym do rozpoczęcia postępowania związanego z podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
 - a) uzyskanie w ciągu roku z prac pisemnych co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej,
 - b) właściwa postawa i praca na zajęciach;

- 3) nauczyciel sprawdza spełnienie powyższych warunków, wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na rozpoczęcie postępowania i podaje wymagania na ocenę oczekiwaną przez ucznia oraz ustala termin sprawdzianu.
 - 4) sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć najpóźniej 3 dni przed terminem ostatecznego ustalenia ocen końcoworocznych w oparciu o wymagania na ocenę oczekiwaną przez ucznia.
21. Ustalona przez nauczyciela, w klasyfikacji rocznej, ocena niedostateczna z przedmiotu obowiązkowego, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 22. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić każdy uczeń.
 23. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 24. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 25. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne jako członek komisji.
 26. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik z egzaminu, ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 28. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym mu terminie do 15 września nowego roku szkolnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 29. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
 30. Ocena z egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego nie podlega odwołaniu.
 31. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom – na terenie szkoły, w obecności dyrektora szkoły, w terminie ustalonym z dyrektorem szkoły.
 32. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

33. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
34. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 33 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Rocznią ocenę klasyfikacyjną z zachowania, o której mowa w ust. 33 pkt 2, ustala się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
35. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
36. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 9 pkt. 2, gdy w szkole nie ma nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, dyrektor może w skład komisji powołać nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
37. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 35 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
38. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
39. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - e) do protokołu, o którym mowa w ust. 39 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
 - 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
40. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 33 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 41. Przepisy ust. 32-40 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 42. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
 43. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 42, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 44. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub nauki w formie edukacji domowej promocję z wyróżnieniem otrzymuje, jeżeli z zajęć obowiązkowych otrzymał średnią ocen co najmniej 4,75.
 45. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 46. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej z przedmiotu nadobowiązkowego, uczeń otrzymał oceną niedostateczną, to nie ma ona wpływu na promocję do następnej klasy.
 47. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 34

Ocena z zachowania w klasach IV-VIII.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Skala ocen zachowania jest sześciostopniowa:
 - 1) ocena wzorowa (wz)
 - 2) ocena bardzo dobra (bdb)
 - 3) ocena dobra (db)
 - 4) ocena poprawna (pop)
 - 5) ocena nieodpowiednia (ndp)
 - 6) ocena naganna (ng)
3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Wychowawca klasy ustalający śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ma obowiązek na żądanie przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) pisemne uzasadnienie tej oceny.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Wymagania na poszczególne oceny z zachowania:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 2) kultura osobista i znajomość zasad,
 - 3) postawa, zaangażowanie i funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 4) ogólne wrażenie, jakie sprawia uczeń.
9. Kryteria ocen z zachowania – uczeń otrzymuje poszczególne oceny jeżeli:
 - 1) ocena wzorowa:
 - a) wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły;

- b) przestrzega skrupulatnie regulaminów szkolnych;
- c) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i osiąga wyniki odpowiadające jego możliwościom intelektualnym;
- d) uczeń spontanicznie i samodzielnie wykonuje pracę na rzecz szkoły i społeczności szkolnej;
- e) rozumie normy społeczne i je stosuje; reaguje w przypadku ich łamania;
- f) spontanicznie spieszy z pomocą innym,
- g) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
- h) pracuje nad własnym rozwojem,
- i) dba o dobre imię szkoły i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- j) charakteryzuje się wzorową kulturą osobistą i nienagannymi manierami w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- k) dba o majątek szkoły (w tym: książki wypożyczone z biblioteki, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny),
- l) nie opuścił bez usprawiedliwienia ani jednej godziny lekcyjnej oraz nie ma ani jednego spóźnienia;

2) ocena bardzo dobra:

- a) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i osiąga wyniki odpowiadające jego możliwościom intelektualnym,
- b) uczeń bierze chętnie udział w pracach na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
- c) stosuje się do norm społecznych w szkole i na zewnątrz,
- d) przestrzega skrupulatnie regulaminów szkolnych,
- e) nie uchyla się od współpracy i pomocy innym,
- f) rozumie potrzebę pracy nad sobą,
- g) charakteryzuje się wzorową kulturą osobistą i nienagannymi manierami w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- h) szanuje cudzą własność i majątek szkoły (w tym: książki wypożyczone z biblioteki, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny),
- i) reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania,
- j) dba o dobre imię szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- k) nie opuścił bez usprawiedliwienia ani jednej godziny lekcyjnej oraz nie ma ani jednego spóźnienia;

3) ocena dobra:

- a) stosuje się do ustalonych zasad i norm społecznych,
- b) przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej,
- c) wykonuje polecenia opiekunów (wychowawców i innych nauczycieli oraz personelu szkoły),
- d) szanuje godność innych osób,
- e) nie utrudnia prowadzenia zajęć lekcyjnych oraz zajęć dodatkowych,
- f) szanuje majątek szkolny i własność (w tym: książki i podręczniki wypożyczone z biblioteki),

- g) bierze aktywny udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych,
 - h) poproszony pomaga innym,
 - i) nie opuścił bez usprawiedliwienia ani jednej godziny, ale zdarzają mu się spóźnienia (do 6 w półroczu);
- 4) ocena poprawna:
- a) bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły,
 - b) upomniany stosuje się do ustalonych zasad i wykonuje polecenia,
 - c) stara się nie naruszać godności osobistej innych osób,
 - d) uczniowi zdarza się nie przestrzegać norm kulturalnego zachowania,
 - e) uczniowi zdarza się utrudniać prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
 - f) wykazuje chęć poprawy,
 - g) nie szanuje majątku szkolnego i własności prywatnej,
 - h) w nauce miał niepowodzenia wskutek własnych zaniedbań,
 - i) spóźnił się do szkoły nie więcej niż 12 razy w półroczu.
- 5) ocena nieodpowiednia:
- a) nie wykazuje chęci działania w pracach na rzecz szkoły,
 - b) lekceważy polecenia, ustalone zasady i normy społeczne,
 - c) przyłącza się do grup i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego,
 - d) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
 - e) utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
 - f) upomniany stara się poprawić swoje zachowanie,
 - g) często niszczy majątek szkoły i własność prywatną,
 - h) nagminnie spóźnia się do szkoły.
- 6) ocena naganna:
- a) często stwarza sytuacje prowadzące do łamania zasad współżycia społecznego,
 - b) uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
 - c) często i świadomie (celowo) niszczy majątek szkolny,
 - d) narusza własność prywatną,
 - e) narusza nietykalność cielesną,
 - f) narusza godność osobistą używając słów, gestów uwłaczających, obraźliwych,
 - g) prześladuje psychicznie innych,
 - h) stwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia swojego i innych,
 - i) mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady,
 - j) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,

- k) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
- l) zachowuje się nagannie także poza terenem szkoły,
- m) nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
- n) nie wykazuje chęci poprawy.

§ 35

Sprawdzanie dydaktycznych osiągnięć ucznia.

1. Ocenianie szkolne przyjmuje następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych,
 - a) uczeń powinien rozumieć i odpowiadać na takie polecenia jak: przedstaw, wyjaśnij, scharakteryzuj, porównaj, wykaż,
 - b) pytania należy formułować jasno, kierować w klasie do ogółu, nie stawiać pytań przekraczających możliwości ucznia, nie pytać o kilka kwestii na raz, nie zadawać następnego pytania, gdy brak jest odpowiedzi na poprzednie;
 - 2) dawanie uczniom poleceń, które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy lub w zeszytce przedmiotowej,
 - 3) obserwowanie uczniów w czasie lekcji,
 - 4) analiza notatek w zeszytach przedmiotowych,
 - 5) prace pisemne – prace klasowe, sprawdziany, testy, dyktanda, wypracowania, referaty, ankiety, kartkówki,
 - 6) wypowiedzi ustne – odpowiedzi, dyskusje, wywiady, rozmowy,
 - 7) praca z tekstem (ciche czytanie ze zrozumieniem) – analiza tekstów źródłowych, opracowanie pytań, opracowanie problemów,
 - 8) ćwiczenia praktyczne prezentacja utworów i wytworów pracy uczniów, obserwowanie ucznia w różnych sytuacjach, praca w grupach.
2. Ocenianie jest częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
3. Ustala się następującą ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

1) jedna godzina tygodniowo	– minimum trzy oceny,
2) dwie godziny tygodniowo	– minimum cztery oceny,
3) trzy godziny tygodniowo	– minimum pięć ocen,
4) cztery i więcej godzin tygodniowo	– minimum sześć ocen.
4. Forma i częstotliwość oceniania:
 - 1) uczniowie w ciągu roku szkolnego oceniani będą rytmicznie i systematycznie,
 - 2) uczniowie będą oceniani za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:
 - a) odpowiedź ustna na lekcji,
 - b) kartkówka (zapowiedziana lub niezapowiedziana forma odpowiedzi trwająca do 20 minut i obejmująca materiał do pięciu ostatnich tematów lekcji; wyniki

kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu),

- c) praca kontrolna pisemna długa (powyżej 30 min, do 90 min),
- d) praca na lekcji (aktywność),
- e) ćwiczenia praktyczne (dotyczące głównie przedmiotów: w-f, sztuka, plastyka, technika, muzyka, informatyka),
- f) praca domowa (ocena następuje na podstawie samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia),
- g) ocena zeszytu przedmiotowego (obowiązkowo przynajmniej jedna ocena w roku szkolnym),
- h) ocena dodatkowa (np, za efektywny udział w konkursie, wykonanie pomocy dydaktycznej, urządzenie wystawy lub inne);
- i) częstotliwość i sposoby sprawdzania dydaktycznych osiągnięć ucznia na poszczególnych przedmiotach oraz kryteria stopni szkolnych z tych przedmiotów, regulują przedmiotowe systemy oceniania,

5. Zasady przeprowadzania pisemnych prac kontrolnych:

- 1) prace pisemne przeprowadza się :
 - a) po opracowanym dziale,
 - b) na koniec semestru,
 - c) na progach edukacyjnych,
- 2) prace pisemne, za wyjątkiem ankiet i kartkówek, zapowiada się przynajmniej na tydzień przed ich przeprowadzeniem i zapisuje się ołówkiem w dzienniku oraz dzienniku elektronicznym,
- 3) w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa,
- 4) w ciągu tygodnia mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe,
- 5) w przypadku, jeżeli liczba godzin danego przedmiotu jest wyższa niż jedna tygodniowo, odstępuje się od sprawdzianu w poniedziałek,
- 6) każda praca kontrolna długa powinna być w ciągu dwóch tygodni sprawdzona i oceniona,
- 7) w razie nieobecności ucznia na pracy klasowej z przyczyn losowych może zaliczyć materiał objęty pracą klasową w terminie dwutygodniowym, w formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu,
- 8) w ocenie prac klasowych, należy stosować następującą skalę procentową, na poszczególne stopnie szkolne:
 - a) 0 – 40% odpowiedzi to niedostateczny (1),
 - b) 41 – 50% odpowiedzi to dopuszczający (2),
 - c) 51 – 75% odpowiedzi to dostateczny (3),
 - d) 76 – 90% odpowiedzi to dobry (4),
 - e) 91 – 100% odpowiedzi to bardzo dobry (5),
 - f) 91 – 100% odpowiedzi + polecenie dodatkowe to celujący,
- 9) na tydzień przed klasyfikacją półroczną i roczną zaprzestaje się przeprowadzania sprawdzianów,

- 10) prace kontrolne po sprawdzeniu i ocenieniu przekazywane są do wglądu uczniom i rodzicom,
 - 11) prace kontrolne przechowywane są w szkole, pod opieką nauczyciela, do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
6. Jeżeli w wyniku bieżącej obserwacji ucznia i analizy ocen cząstkowych stwierdza się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia jest bardzo niski i uczeń nie rokuje otrzymania pozytywnych ocen z poszczególnych przedmiotów na zakończenie semestru lub roku szkolnego, to szkoła powinna zbadać warunki ucznia do nauki i w porozumieniu z rodzicami oraz z zespołem uczącym, stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków i uzyskania pozytywnych ocen szkolnych, korzystając z podanych form poprawy niezadowolających wyników w nauce.
 7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków i poprawy niezadowolających wyników w nauce.
 8. Formy pomocy uczniowi, w celu poprawy niezadowolających wyników w nauce:
 - 1) kierowanie ucznia na badania psychologiczno-pedagogiczne, pod kątem uzyskania wskazówek dotyczących dalszej pracy bądź pod kątem zbadania poziomu umysłowego ucznia i obniżenia mu wymagań programowych,
 - 2) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w § 7 na terenie szkoły,
 - 3) organizowanie w miarę możliwości i potrzeb zajęć wyrównawczych,
 - 4) spotkania terapeutyczne z pedagogiem lub logopedą,
 - 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej w klasie,
 - 6) indywidualne rozmowy wychowawcy i nauczycieli przedmiotów z rodzicami i uczniami oraz indywidualna pomoc w nauce,
 - 7) zakwalifikowanie do opieki w świetlicy szkolnej.

§ 36

Egzaminy zewnętrzne.

1. Egzaminy mają charakter powszechny i obowiązkowy.
2. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu oraz przykłady zadań.
3. Egzaminy odbywają się w terminie podanym przez dyrektora CKE. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.
4. Dostosowanie formy lub warunków przeprowadzania egzaminu odbywa się zgodnie z komunikatem dyrektora CKE i przyznawane jest na podstawie określonych dokumentów:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,

- 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- 3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 4) zaświadczenia o stanie zdrowia wydane przez lekarza,
- 5) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
- 6) pozytywnej opinii rady pedagogicznej w przypadku uczniów:
 - a) objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniami komunikacji językowej lub sytuacji kryzysowej, lub traumatycznej,
 - b) cudzoziemców, którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.
5. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych albo laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem, są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu.
6. Zwolnienie z części egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
7. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu ucznia i unieważnia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia,
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej,
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, nieprzestrzegania zasad egzaminu przez ucznia.
8. W dniu określonym przez dyrektora CKE uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.
9. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę podstawową. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać.
10. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII.
11. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
12. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) matematyki,
 - 3) języka obcego nowożytnego.
13. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

14. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
- 1) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut,
 - 2) drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut,
 - 3) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, który trwa 90 minut.

§ 37

Warunki ukończenia szkoły.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 7 Prawa i obowiązki uczniów.

§ 38

Obowiązek szkolny.

1. Obowiązek szkolny:
 - 1) rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia;
 - 2) na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli dziecko:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - c) dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 3) dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny:
 - a) wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego;

- b) dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego;
- c) odroczenie obowiązku szkolnego realizowane jest zgodnie z zapisami Ustawy o Systemie Oświaty i Prawo Oświatowe.

§ 39

Prawa ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - 8) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - 10) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu i za zgodą dyrektora szkoły,
 - 12) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana działalność pozaszkolna ucznia oceniana jest na równi z działalnością szkolną,
 - 13) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 14) do korzystania z pomieszczeń szkolnych tylko w obecności nauczyciela,
 - 15) do korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z § 15 niniejszego statutu.

§ 40

Obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły oraz usprawiedliwiania nieobecności w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia nieobecności,
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów nauczycieli innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających (za powyższe przekroczenia stosuje się w szkole surowe kary zgodnie z niniejszym statutem),
- 5) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły; ma obowiązek przynoszenia obuwia na zmianę,
- 6) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończonych zajęciach (lekcyjnych, pozalekcyjnych lub świetlicowych),
- 7) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw,
- 8) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych do przestrzegania ich regulaminów oraz instrukcji obsługi urządzeń.

2. W szkole obowiązuje:

- 1) strój szkolny w każdy dzień nauki szkolnej,
 - 2) podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, którego wzór ustala rada pedagogiczna i samorząd uczniowski,
 - 3) piątek ustala się „dniem kolorowym” – dowolny strój,
3. Ucznia obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły wszelkich materiałów łatwopalnych i pirotechnicznych (w tym zapalek i zapalniczek) oraz niebezpiecznych narzędzi np.: noży, latarek laserowych.
4. Ucznia obowiązuje zakaz używania telefonu komórkowego na zajęciach lekcyjnych i przerwach śródlekcyjnych oraz korzystania z innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela. W czasie zajęć lekcyjnych z wykorzystaniem technologii informacyjnej w oparciu o telefony komórkowe i w innych uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na skorzystanie przez ucznia z w/w urządzeń. Uczeń w czasie lekcji przechowuje telefon z wyłączonym dźwiękiem w plecaku lub szafce szkolnej.
5. W szkole obowiązuje zmiana obuwia, a na zajęciach odbywających się w sali gimnastycznej – obuwiu sportowe.

§ 41

Sylwetka absolwenta.

1. Nadrzędnym celem procesu wychowania i kształcenia w klasach I-III SP jest osiągnięcie pożądanej postawy ucznia, czyli zestawu cech osobowych, jakie edukacja szkolna powinna u niego wykształcić,
2. Uczeń kończący edukację w III klasie szkoły podstawowej, powinien być:
 - 1) posiadający na miarę swoich możliwości wiedzę o sobie,

- 2) potrafiący poprawnie wypowiadać się, odpowiadać na pytania i być aktywnym w zakresie komunikowania się,
 - 3) potrafiący poprawnie pisać: estetycznie, stylistycznie i bez błędów ortograficznych,
 - 4) potrafiący pięknie czytać: czytać ze zrozumieniem, czytać twórczo, czytać literaturę i czasopisma dziecięce,
 - 5) chętny do podejmowania działań,
 - 6) odważny w wygłaszaniu własnych sądów i opinii,
 - 7) ciekawy świata na miarę swojego wykształcenia, wykazujący zainteresowania,
 - 8) otwarty, znający zasady grzecznościowe obowiązujące w życiu codziennym,
 - 9) wiedzący, jak troszczyć się o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
 - 10) godzący własne dobro z dobrem innych,
 - 11) współczujący w życiu swojej rodziny, klasy, społeczności szkolnej,
 - 12) szanujący rodzinę, zespół klasowy, wychowawcę, pracowników szkoły i innych, a szczególnie ludzi starszych,
 - 13) darzący szacunkiem dom rodzinny, szkołę, miejscowość, region, ojczyznę,
 - 14) znający tradycje rodzinne i szkolne,
 - 15) posiadający na miarę swojego wieku wysoką kulturę osobistą,
 - 16) samodzielny w rozwiązywaniu problemów.
3. Absolwent trzeciej klasy szkoły podstawowej:
- 1) coraz lepiej orientuje się w swoim najbliższym otoczeniu: w domu i szkole;
 - 2) lubi szkołę i lubi się uczyć;
 - 3) sprawnie posługuje się zdobywaną wiedzą w życiu codziennym;
 - 4) w kontaktach z innymi ludźmi stosuje podstawowe zasady związane z komunikowaniem się;
 - 5) formułuje pytania i poszukuje na nie odpowiedzi;
 - 6) w swoim zachowaniu prezentuje pogodę ducha;
 - 7) jest otwarty:
 - a) swobodnie współpracuje z osobami dorosłymi w swej codziennej aktywności;
 - b) przyjmuje uwagi i sugestie w związku z popełnionymi błędami;
 - c) jest gotów podejmować działania w sposób planowy;
 - d) akceptuje ograniczenia swoich możliwości wynikające z jego wieku;
 - e) umie prezentować własne zdanie i słuchać opinii innych;
 - f) nawiązuje przyjazne kontakty z innymi ludźmi, współdziała z nimi, akceptuje ich odmienność;
 - 8) jest odpowiedzialny:
 - a) wykazuje gotowość przewidywania skutków swoich działań;
 - b) potrafi odstąpić od działania przewidując jego negatywne skutki;
 - c) rozumie potrzebę ponoszenia konsekwencji swoich działań;
 - 9) jest ciekawy świata:

- a) chętnie korzysta z poznanych źródeł wiedzy i obserwuje zjawiska zachodzące w najbliższym otoczeniu;
 - b) potrafi wyciągać proste wnioski ze swoich obserwacji;
- 10) jest rozważny:
 - a) szanuje zasady bezpieczeństwa i higieny;
 - b) potrafi je stosować w swoich typowych czynnościach;
- 11) jest prawy:
 - a) stosuje się do norm obowiązujących w swoim otoczeniu,
 - b) rozróżnia zachowania złe i dobre, rozumie obowiązki podejmowania tych ostatnich.
- 4. Absolwent szkoły podstawowej posiada umiejętności:
 - 1) prezentacji własnego punktu widzenia, argumentacji i obrony własnego zdania, swobodnego komunikowania się, poprawnego wypowiadania się i pisanie, czytania ze zrozumieniem,
 - 2) łączenia różnych elementów wiedzy,
 - 3) organizowania procesu uczenia się i zdobywania wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym szczeblu edukacji,
 - 4) rozwijania zdolności analitycznego i syntetycznego myślenia oraz dostrzegania różnego rodzaju związków.
- 5. Absolwent szkoły podstawowej jest:
 - 1) otwarty, życzliwy, uczynny, pracowity, komunikatywny,
 - 2) cechuje go takt i wysoka kultura osobista,
 - 3) umie współpracować w grupie,
 - 4) jest tolerancyjny, akceptuje różnice między ludźmi,
 - 5) umie dokonywać istotnych wyborów w trudnych sytuacjach,
 - 6) ma zainteresowania, zna cel swojej pracy,
 - 7) jest odpowiedzialny i rozważny,
 - 8) umie dostosować się do nowej sytuacji i podjąć w niej właściwe działania,
 - 9) zdaje sobie sprawę z następstw różnych działań, potrafi przyznać się do błędów.

§ 42

Nagradzanie i karanie.

- 1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - 2) wybitne osiągnięcia,
 - 3) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - 4) dzielność i odwagę.
- 2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy w obecności klasy,

- 2) pochwała dyrektora szkoły w obecności klasy,
 - 3) pochwała dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej,
 - 4) nagrody książkowe,
 - 5) dyplomy,
 - 6) listy gratulacyjne dla rodziców,
 - 7) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt szkole i rodzicom – wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza wpis rada pedagogiczna,
 - 8) inne (np. rzeczowe itp.).
3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 4. Rodzaje nagród ustala rada pedagogiczna.
 5. Uczeń może być ukarany:
 - 1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) naganą wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) ustnym upomnieniem dyrektora szkoły,
 - 4) naganą dyrektora szkoły:
 - a) uczeń ukarany naganą dyrektora szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę;
 - b) dyrektor udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy;
 - c) o udzielonej naganie dyrektora szkoły wychowawca na piśmie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 5) naganą dyrektora szkoły wobec społeczności uczniów,
 - 6) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 7) przeniesieniem do równoległej klasy:
 - a) wnioskuje wychowawca klasy;
 - b) przenosi dyrektor szkoły;
 - 8) przeniesieniem do innej szkoły po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych.
 6. Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju wykroczenia popełnionego przez niego.
 7. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż 3 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy, samorządu klasowego lub uczniowskiego, rady rodziców lub rady pedagogicznej.
 8. W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
 9. Zainteresowany uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą wnieść odwołanie od udzielonej kary w terminie jednego tygodnia do dyrektora szkoły, a w przypadku kary udzielonej przez dyrektora szkoły – do organu prowadzącego szkołę.
 10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni.

11. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe.

§ 43

Sztandar i ceremoniał.

1. Szkoła posiada własny sztandar:
 - 1) awers sztandaru zawiera: na czerwonym tle, pośrodku orzeł w kolorze złotym,
 - 2) rewers sztandaru zawiera: na kremowym tle u góry napis: „Zbiorcza Szkoła Gminna”, pośrodku księgę, kaganek i gałąź laurowa, a wokół napis „Bohaterów Artylerii I Armii Wojska Polskiego”, pod spodem daty: 1944 i 1974.
2. Sztandar prezentowany jest podczas:
 - 1) uroczystości szkolnych,
 - 2) świąt państwowych.
3. Poczet sztandarowy wybierany jest spośród wyróżniających się uczniów najstarszych klasy i akceptowany przez samorząd uczniowski i dyrektora.
4. Przekazanie sztandaru szkoły przez poczet jest elementem uroczystości zakończenia roku szkolnego.
5. Szkoła posiada własny ceremoniał, który obejmuje:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) uroczystość pasowania na ucznia,
 - 3) uroczystość zakończenia roku szkolnego,
 - 4) pożegnanie absolwentów.

§ 44

Postanowienia ogólne.

1. Regulaminy określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do Ustawy o Systemie Oświaty i Ustawy Prawo Oświatowe.
2. Statut uwzględnia Powszechną Deklarację Praw Człowieka, Konwencję Praw Dziecka i Kartę Nauczyciela.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna.
6. Zmiany do statutu wprowadzane są w formie uchwały rady pedagogicznej.

